RÉFÉRENTIEL MÉTIER

Accompagnateur de la vie associative locale

mai 2023

Réseau national des maisons des associations

Ciedel

FONDS ODD 17
SOUTENIR LES ALLIANCES D'INTÉRÊT GÉNÉRAL

SECRÉTARIAT D'ÉTAT CHARGÉ DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE

Liberté
Égalité
Fraternité

Démarche co-construite par :

MEMBRES DU COPIL

Alexandra Tarel, Ambroise Ramelli, Andrea Lauro, Anne-Elodie Duflot, Audrey Llopis, Claire Paris, Dorothée Cognez, Elodie Julien, Fabienne Orban, Fanny Allais-Kerrien, François Cauchy, Jean-Luc Grosbois, Jeanne Chignier, Léa Bouaroua, Lisa Guérin, Marianne Crepin, Marie Blondeau, Nadia Leksir, Nicolas Verdon, Pascale Vincent, Paul Bucau, Sindy Kolodziejczyk

Création graphique : Marie Lauwers

Avec le soutien de :

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

Accompagnateur de la vie associative locale

ÉLÉMENTS SUR LE MÉTIER AVAL - RÉFÉRENTIEL

DÉFINITION DU MÉTIER

L'accompagnateur.trice de la vie associative locale est un.e professionnel.le dont la mission est d'accompagner les individus et les collectifs impliqués dans des initiatives associatives sur les territoires, à se développer de manière durable, à renforcer leur impact et à répondre aux besoins de la communauté. Il chemine en proximité avec les acteurs avec lesquels il travaille sur cette question, pour favoriser l'autonomisation et la coopération.

« Etre accompagnateur c'est aider, au travers d'un processus de concertation et de négociation fondée sur une éthique de la communication, à ce que le projet puisse voir le jour ou évoluer, en outillant, en partageant ses savoir-faire afin de rendre autonomes les acteurs engagés »

Fiche concept : Accompagnement : définitions et postures. Orane Bischoff et Sara Velasquez. ETRES. Erasmus +. 2016

PRINCIPAUX ENVIRONNEMENTS DE TRAVAIL

PLUSIEURS TYPES D'EMPLOYEURS	PLUSIEURS TAILLES DE STRUCTURES EMPLOYEURS	PLUSIEURS TYPES DE CONTEXTES TERRITORIAUX
• Fédérations associatives • Associations • Collectivités territoriales • Services de l'Etat (ex : DJEPVA, DRAJES)	• Petite (moins de 5 salariés) • Moyenne (5-10 salariés) • Grosse (plus de 10 salariés)	• Rural • Urbain • Péri-urbain

CIBLES RÉCURRENTES	CIBLES SUR CERTAINS POSTES
• Associations • Bénévoles • Collectifs d'habitants • Territoire • Réseaux	• Jeunes • Acteurs ESS • Bénéficiaires du RSA

RÉFÉRENTIEL MÉTIER

Accompagnateur de la vie associative locale

INTITULÉS DES POSTES

CHARGÉ.E D'ACCOMPAGNEMENT / CONSEIL

- **Chargé.e d'accompagnement** à la vie associative ;
- **Conseil, accompagnement** des associations de leurs bénévoles des responsables associatifs ;
- **Conseiller.ère** aux associations ;
- **Conseiller.ère** vie associative ;
- **Chargé.e d'accueil et d'orientation** du public ;
- **Chargé d'accompagnement** et d'animation territoriale ;
- **Accompagnateur-trice** de projets d'ESS

CHARGÉ.E DE MISSION / DE PROJET

- **Chargé.e de mission** vie associative ;
- **Chargé.e de mission** création en ESS ;
- **Chargé.e de mission** Préfiguration du réseau d'accompagnement vie associative ;
- **Conseiller.ère** technique ;
- **Chargé.e** de développement ;
- **Chargé.e de projets** jeunesse et numérique ;
- **Référent.e soutien** aux associations ;
- **Référent.e développement** du bénévolat

ANIMATEUR.TRICE

- **Chargé.e d'animation** ;
- **Animateur.trice** de l'engagement citoyen ;
- **Animateur.trice** du centre ressources (d'information des bénévoles) ;
- **Animateur.trice** local.e, territorial.e ou fédéral.e ;
- **Chargé.e de l'animation** et de la communication de la MDA ;
- **Animateur.trice** réseau ;
- **Coordinateur.trice** de la vie associative ;
- **Coordinateur.trice** de l'animation locale ;
- **Coordinateur.trice** ressources associatives

RESPONSABLE / CHEF.FE DE SERVICE

- **Responsable** de la Maison des associations ;
- **Chef.fe de service** vie associative ;
- **Responsable** secteur vie associative ;
- **Responsable** Pôle vie associative et ESS ;
- **Responsable** Pôle ressources ;
- **Responsable** Guichet unique des demandes de subventions ;
- **Responsable** Accompagnement de la vie associative et du DLA

FONCTIONS ET ACTIVITES

3 MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT

- Accompagnement organisationnel,
- Accompagnement inter-associatif,
- Accompagnement de projet de territoire.

FONCTIONS TRANSVERSALES

- Veille,
- Accueil,
- Connaissance et analyse du contexte associatif et territorial,
- Renforcement de compétences et capacités,
- Coordination et gestion de projet/dispositif,
- Travail en équipe, Information et communication,
- Mise en réseau,
- Aide à la décision,
- Partenariat.

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

- Gestion administrative et financière,
- Gestion de ressources et appui logistique,
- Représentation,
- Evénementiel,
- Médiation et gestion de conflits,
- Plaidoyer,
- Recherche-action et accompagnement de l'innovation sociale.

FONCTIONS ET ACTIVITÉS

Accompagnateur de la vie associative locale

TROIS MISSIONS D'ACCOMPAGNEMENT

1 - ACCOMPAGNEMENT ORGANISATIONNEL

Accompagnement stratégique de moyen et long terme (ne pas faire à la place de, penser les étapes d'accompagnement et la montée en compétences, garder l'objectif pédagogique en tête, ...) sur la création associative, le projet associatif, le modèle socio-économique[1], le développement de l'organisation, la gestion de l'organisation (fonction employeur, gestion du bénévolat, la recherche de financements, la gestion financière et administrative...), la gouvernance associative, l'accompagnement au changement

Conseil (conseils règlementaires[2], conseil sur l'organisation et le fonctionnement interne, conseil sur l'élaboration et la gestion de projet, ...) et appui (appui à l'écriture, appui à l'animation de réunion, orientation vers des organisations ressources, accompagnement de la gouvernance associative, élaboration de missions de bénévolat, ...) des bénévoles et des dirigeants dans l'exercice de leurs fonctions

Compétences et savoir-faire associés :

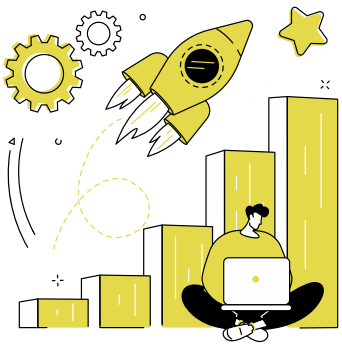
- Aller vers
- Ecouter (écoute active)
- Aller chercher des ressources
- Savoir vulgariser / Faire preuve de pédagogie
- Savoir reformuler / Capacité de synthèse
- Repérer et analyser des besoins organisationnels
- Définir un processus et des étapes d'accompagnement
- Co-construire des réponses aux besoins avec les acteurs concernés
- Conduire une médiation
- Animer des tensions ou conflits émergents
- Animer un collectif
- Savoir dire qu'on ne sait pas
- Mettre en relation, orienter

Exemples d'activités :

Accompagnement à la création associative et à la mise en sommeil ou dissolution d'association ; relecture de statuts et accompagnement à la rédaction ; orientation vers d'autres acteurs de l'action publique et/ou de l'accompagnement ; apport de méthodologie dans la création d'une association ; écoute et reformulation des besoins exprimés ; conseils en assurance et comptabilité ; Gestion administrative des bulletins de paie et des contrats de travail ; accompagnement de la rédaction de réponses à des Appels à projets ; accompagnement à l'établissement de bilans ; mise en lien avec des élus ; accompagnement à la création ou à la réflexion sur des missions de bénévolat ; accompagner la redevabilité vis-à-vis de la collectivité sur la gestion des activités d'accueil et de loisir ; organiser des permanences locales sur les territoires

1 - L'accompagnement des associations sur le modèle économique et la recherche de financement est exercé par des AVAL spécialisés sur la question finances et comptabilité (analyse financière de l'association, modèle socio-économique, mise en place et suivi d'outils de gestion comptable simplifiés, recherche de financement, gestion de l'emploi, fiches de paie, ...)

2 - Question type : est-ce que j'ai le droit de... ? Comment je change de statut ?



FONCTIONS ET ACTIVITÉS

Accompagnateur de la vie associative locale

2 - ACCOMPAGNEMENT INTER-ASSOCIATIF

Mobilisation d'acteurs et facilitation d'interconnaissance

Traduction commune et co-construction collective

Compétences et savoir-faire associés :

- Préparer une réunion
- Conduire et animer une réunion
- Prendre la parole en public
- Utiliser des méthodes et outils d'animation de dynamiques collectives (échanges, co-construction, créativité)
- Connaitre les principes de la coopération et l'accompagner

Exemples d'activités :

Organiser des accompagnements collectifs thématiques (culture, sport, environnement, …) ; réunir les associations pour qu'elles échangent entre elles et/ou co-construisent des projets communs sur le territoire/ des plaidoyers ; coordonner les échanges de pratiques et de dynamiques ; animer des réunions d'information

3 - ACCOMPAGNEMENT DE PROJET DE TERRITOIRE

Animation territoriale :

- projet associatif partenarial/multi acteurs et/ou projet territorial

Compétences et savoir-faire associés :

- Connaissances sur la décentralisation et fonctionnement des collectivités territoriales et des structures publiques
- Réaliser un diagnostic territorial participatif
- Définir une stratégie d'animation territoriale
- Mobiliser les acteurs d'un territoire
- Accompagner l'élaboration d'un projet de territoire
- Mettre en place et animer des dispositifs de pilotage et de gouvernance participatifs

Exemples d'activités :

Elaboration et mise en œuvre de politique publique vie associative ; accompagner la construction de projets communs locaux collectivités-associations (ex : transport solidaire) ; coordonner les projets de la ville avec les associations ; accompagner les collectivités et les institutions (MSA, CAF, centres sociaux, …) sur la conception, l'animation et l'évaluation de leurs projets par exemple les conventions territoriales globales avec la CAF ; mobiliser d'autres acteurs autour d'une question, d'un évènement ou d'une initiative qui concerne le territoire, et travailler en lien avec l'ensemble des acteurs de la vie locale et d'un département ; accompagner la réflexion de tous les réseaux d'acteurs du territoire sur des constats et questions locales ; animer des groupes de travail ; favoriser le développement d'initiatives collectives collectivités-associations autour d'actions qui vont servir à la population

La place du « local » est essentielle dans l'exercice du métier *:*

- *Prise en compte des spécificités des territoires, des associations et des environnements de travail*
- *Accompagnement de proximité auprès des différents acteurs*

Le contexte de travail impacte les modalités d'exercice de l'accompagnement et du métier *:*

- *Accompagnement en milieu urbain ou en milieu rural*
- *Exercice en collectivité (périmètre territorial, lien aux élus, aux politiques publiques, aux procédures, aux autres services)*
- *Accompagnement et suivi des associations membres du réseau fédératif*
- *Exercice en petite ou grosse structure*

FONCTIONS ET ACTIVITÉS

Accompagnateur de la vie associative locale

FONCTIONS TRANSVERSALES

VEILLE

Veille : AO, réglementation sur la vie associative, dispositifs de financement, évènements, vie du territoire, mise en œuvre des politiques publiques

Compétences et savoir-faire associés :

- S'auto-former en se renseignant spécifiquement sur des thématiques nouvelles
- Rechercher des informations
- Mettre en place un dispositif et/ou une procédure de recueil régulier d'informations
- Transmettre les informations de manière vulgarisée

Exemples d'activités :
Suivre l'évolution des acteurs associatifs et de leurs partenaires, de leurs besoins et de leurs enjeux respectifs ; se renseigner sur les activités des autres acteurs de l'accompagnement et des partenaires publics ; suivre l'évolution des politiques publiques ; participer aux temps de réflexion et d'échanges sur le fait associatif

ACCUEIL

Accueillir, Entrer en relation avec quelqu'un qui vient chercher de l'aide

Compétences et savoir-faire associés :

- Identifier un besoin
- Connaitre les ressources disponibles pour y répondre

Exemples d'activités :
Information de porteurs de projets sur le fait associatif (primo information) ; accueillir avec ou sans rendez-vous ; accueil physique ou téléphonique pour apporter des réponses à des questions simples et/ou orienter

CONNAISSANCE ET ANALYSE DU CONTEXTE ASSOCIATIF ET TERRITORIAL

- Vie et gestion associative
- Diagnostic organisationnel

Compétences et savoir-faire associés :

- Connaissances juridiques et règlementaires, et des principes du fonctionnement associatif
- Réaliser un diagnostic organisationnel et institutionnel
- Connaissance des acteurs du territoire
- Savoir impliquer les acteurs
- Savoir fédérer

Exemples d'activités :
Diagnostic de structures ; recherche d'informations juridiques ; analyse financière des structures

FONCTIONS ET ACTIVITÉS

Accompagnateur de la vie associative locale

RENFORCEMENT DE COMPÉTENCES ET CAPACITÉS

- Ingénierie de formation : identification de besoins, élaboration de modules, élaboration de supports, animation de formation d'adultes, évaluation post-formation
- Facilitation d'échanges d'expérience et de pratiques (identifier les besoins, proposer des échanges d'expérience et de pratiques, coordonner les échanges)
- Organisation d'ateliers
- Utiliser des pédagogiques participatives

Compétences et savoir-faire associés :

- Identifier des besoins de formation et de renforcement de capacités
- Repérer et analyser des expériences et des pratiques
- Elaborer des modules de formation
- Identifier les bons intervenants
- Elaborer des parcours de renforcement de capacités
- Définir des scénarios de formation et d'échanges d'expériences et de pratiques
- Organiser et animer des formations d'adultes et des ateliers d'échanges d'expériences et de pratiques
- Tutorer
- Evaluer les apprentissages

Exemples d'activités :

Elaborer et animer le programme et le catalogue annuel de formation ; le mettre en œuvre avec la partie logistique des inscriptions et de la recherche de locaux ; concevoir et/ou mettre à jour des modules de formation ; évaluer les formations pour voir si les objectifs ont été atteints ou connaitre la satisfaction des participants

COORDINATION ET GESTION DE PROJET/DISPOSITIF

- Elaboration d'appels à projets
- (Accompagnement à …) Elaboration de projet
- (Accompagnement à …) Montage de projet
- (Accompagnement à …) Mise en œuvre et évaluation de projet
- Coordination

Compétences et savoir-faire associés :

- Maîtriser le cycle de projet
- Définir une stratégie de projet
- Conduire un projet
- Coordonner les parties prenantes
- Suivre et évaluer la mise en œuvre d'un projet

Exemples d'activités :

Accompagnement à l'écriture et au montage de projet sur différents volets (RH, numérique, financements, …) ; accompagnement à la recherche de financement

TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Travail en équipe d'une même structure
- Travail en réseau
- Capitalisation

Compétences et savoir-faire associés :

- Savoir définir et mettre en œuvre des actions de manière coopérative
- Connaître et animer des outils créatifs de coopération
- Coordonner des acteurs et des actions
- Capitaliser

Exemples d'activités :

Organiser des temps d'information, d'échanges et de pratiques sur le fait associatif et son accompagnement ; développer des collaborations avec les directions municipales qui accompagnent des associations ; coordonner et animer des réunions interservices ; capitaliser les savoir-faire d'accompagnement collectif développés en équipe

FONCTIONS ET ACTIVITÉS

Accompagnateur de la vie associative locale

INFORMATION ET COMMUNICATION

- Recherche et diffusion d'informations fiables
- Stratégie de communication
- Outils d'information et de communication (y compris formats numériques dans la réalisation des activités)
- Accompagnement à l'utilisation du numérique

Compétences et savoir-faire associés :

- Rédiger des documents d'information grand public
- Adapter son discours à son interlocuteur
- Elaborer une stratégie de communication
- Utiliser des outils numériques de diffusion d'information
- Utiliser des outils graphiques
- Utiliser des outils participatifs

Exemples d'activités :

Adapter son discours à son interlocuteur ; rechercher une information fiable ; organiser des visio-conférences et des webinaires sur le fait associatif ; réaliser des newsletter ; constituer des mailings ; mettre à jour les sites internet et la page Facebook dédiés ; communiquer autour des formations, des ateliers, des évènements, des appels à projets et dispositifs qui intéressent les associations, etc. ; faire connaitre et diffuser les ressources existantes (guides, tutos, etc.) ; création et mise à disposition de fiches pratiques

MISE EN RÉSEAU

- Création de réseau
- Animation de réseau

Compétences et savoir-faire associés :

- Mettre en lien des acteurs autour de questions communes
- Accompagner la constitution et le développement d'un réseau

Exemples d'activités :

Favoriser le pair à pair entre porteurs de projets ; mise en lien des associations entre elles ; organiser des échanges inter-associatifs et animer des réflexions collectives ; faciliter la mise en réseau des associations autour d'une même thématique ; organiser des rencontres régulières pour entretenir les liens inter-associatifs ; animation de cafés citoyens

AIDE À LA DÉCISION

- (Accompagnement à …) Arbitrer sur les différentes décisions possibles
- (Accompagnement à …) Décider collectivement

Compétences et savoir-faire associés :

- Elaborer des scénarios
- Argumenter sur leurs avantages et inconvénients

Exemples d'activités :

Echanger avec l'élue à la vie associative pour qu'elle décide des montants de subvention ; faciliter la prise de décision du gestionnaire associatif sur le changement des statuts ; accompagner les débats sur les priorités d'actions

PARTENARIAT

- (Accompagnement à …) recherche et choix de partenaires
- (Accompagnement à …) Elaboration de convention et de projet partenarial
- (Accompagnement à …) Gestion d'action partenariale
- (Accompagnement à …) gestion d'une relation partenariale

Compétences et savoir-faire associés :

- Identifier des partenaires potentiels
- Développer une interconnaissance
- Définir et négocier un projet commun
- Elaborer une charte et une convention de partenariat
- Gérer un projet partenarial
- Gérer une relation partenariale

Exemples d'activités :

Partager des catalogues de formation pour compléter son offre ; tisser et développer des partenariats avec des financeurs, des acteurs associatifs, des collectivités (élus et directions thématiques), d'autres acteurs de l'accompagnement de proximité ; accompagner la création, le développement et la gestion de projets partagés ; veiller à ce que tout le monde soit au courant des mêmes choses et respecte la convention

FONCTIONS ET ACTIVITÉS

Accompagnateur de la vie associative locale

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

En fonction des contextes et des responsabilités

GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- Gestion de subventions
- Réalisation de bilans administratifs et financiers

Compétences et savoir-faire associés :
- Etablir des bilans d'activités
- Etablir des bilans financiers
- Rédiger des rapports
- Etablir un budget prévisionnel
- Suivre un budget

Exemples d'activités :
Instruction de demandes de subventions ; suivi de l'utilisation des subventions ; rédaction des bilans annuels ; rédaction des compte-rendu de rendez-vous et de suivi individuel

GESTION DE RESSOURCES ET APPUI LOGISTIQUE

- Gestion d'outils métier (instruction de subvention, statistiques, accueil, …)
- Gestion de locaux

Compétences et savoir-faire associés :
- Connaître les ressources disponibles et les mettre à disposition
- Elaborer des outils de suivi des utilisateur

Exemples d'activités :
Mise à disposition de matériel, locaux, fonds documentaires, photocopieuses, projecteurs, véhicules, etc… ; hébergement de domiciliation

REPRÉSENTATION

Faire le lien entre les besoins des collectivités et les besoins/envies des acteurs associatifs

Compétences et savoir-faire associés :
- Présenter son organisation, ses missions et activités
- Parler au nom de …

Exemples d'activités :
Contribuer aux espaces de réflexion sur la vie associative ou ce qui la concerne ; participer aux évènements de la vie associative

ÉVÉNEMENTIEL

- (Accompagnement à …) Organisation d'évènement
- (Accompagnement à …) Promotion d'actions associative et de la vie associative

Compétences et savoir-faire associés :
- Préparer et organiser des évènements grand public

Exemples d'activités :
Organiser des festivals, des forums ; élaborer des challenges pour recruter des nouveaux bénévoles ; organiser des conférences annuelles

FONCTIONS ET ACTIVITÉS

Accompagnateur de la vie associative locale

MÉDIATION ET GESTION DE CONFLITS

- Diagnostic
- Médiation (interne, inter-associative, entre associations et collectivités), recherche de médiation ou/et accompagnement à la médiation ;

Compétences et savoir-faire associés :
- Diagnostic de conflit
- Elaboration d'une stratégie de médiation
- Conduite de médiation

Exemples d'activités :
Accompagnement du président sur l'animation de l'AG associative pour décider des orientations annuelles ; accompagnement des membres du bureau auprès du département pour négocier le montant de la subvention ; accompagner les administrateurs à faire de la médiation auprès des salariés

PLAIDOYER

- Mener des actions de plaidoyer

Compétences et savoir-faire associés :
- Définir une stratégie de plaidoyer
- Savoir argumenter et convaincre

Exemples d'activités :
Favoriser la reconnaissance du milieu associatif par les collectivités et des institutions ; se faire le porte-voix des associations auprès des partenaires publics sur les besoins, freins, leviers et financements des associations ; défendre la plus-value associative sur les territoires ; valoriser ce que font les associations

RECHERCHE-ACTION ET ACCOMPAGNEMENT DE L'INNOVATION SOCIALE

- (Accompagnement à …) Cadrage d'une recherche-action
- (Accompagnement à …) Expérimentation
- (Accompagnement à …) Evaluation d'impact et utilité sociale

Compétences et savoir-faire associés :
- Cadrer une recherche-action et une expérimentation
- Faciliter l'intégration du droit à l'erreur
- Accompagner la mise en œuvre d'une expérimentation
- Accompagner l'évaluation de l'utilité sociale

Exemples d'activités :
Expérimenter dans le domaine du développement social local ; compiler la connaissance territoriale sur les pratiques des acteurs pour concevoir des pistes d'amélioration ; tester auprès du public ; accompagner l'évaluation de l'utilité sociale ;

ÉVOLUTIONS DU MÉTIER

- Introduction des outils numériques dans les pratiques d'accompagnement
- Complexité et dématérialisation des procédures administratives auxquelles sont soumises les associations par l'Etat
- Développement de politiques en faveur de création de projet d'entreprenariat social
- Habitants des quartiers périphériques, collectifs citoyens ou publics jeunes, de plus en plus poussés à la création d'associations pour développer leurs initiatives et les rendre pérennes
- Baisse des financements pour les associations et les dispositifs de soutien aux petites associations de plus en plus centrés sur des actions collectives
- Besoin croissant de mutualisation inter-associative que ce soit en terme de ressources humaines, de compétences, de matériels, de locaux, ou encore de projets.
- Transformation des formes d'engagement, et mise en place des politiques nationales liées au service national Universel – SNU, qui impactent le travail AVAL.
- Guid'Asso modifie les pratiques pour les AVAL qui travaillent en fédération, du fait de l'obligation de s'ouvrir et d'accompagner des associations non membres

SAVOIR-ÊTRE

Accompagnateur de la vie associative locale

ENJEUX PROSPECTIFS
SOULEVÉS DANS LA NOTE DE CADRAGE

- Facilitation de la cohésion sociale
- Accompagnement des initiatives de transformations sociétales
- Accompagnement à l'accès aux droits et aux démarches numériques
- Mesure d'impact social et sociétal

SAVOIR-ÊTRE NÉCESSAIRES POUR EXERCER LE MÉTIER

VALEURS ET ÉLÉMENTS DE POSTURES

- Neutralité, non-ingérence, respect, éthique
- Entrer en lien, capacités relationnelles (patience, diplomatie, écoute, bienveillance, empathie)
- Construire la confiance
- Garantir l'égalité d'accès aux services fournis
- Communication positive, convivialité
- Encouragement et rassurance
- Professionnalisme
- Confidentialité
- Penser le collectif et l'intérêt général derrière l'individuel
- Connaître ses limites, analyser ses pratiques
- Adaptation à des contextes, à des groupes et à des publics différents
- Se remettre en question

VALEURS ET ÉLÉMENTS DE POSTURES

- Savoir s'adapter à la diversité des publics, des interlocuteurs, des situations, des projets, des territoires
- Engagement et motivation
- Appétence pour l'intérêt collectif et général
- Curiosité
- Etre autonome
- Dynamisme
- Esprit d'analyse
- Esprit critique
- Etre créatif
- Humilité
- Etre psychologue
- Esprit d'initiative
- Etre réactif
- Etre sociable
- Ouverture d'esprit

CONDITIONS ET FORMATION

Accompagnateur de la vie associative locale

CONDITIONS D'EXERCICE

CONDITIONS D'EXERCICE DU METIER

- Horaires variables/décalés (parfois le soir, le week-end)
- Polyvalence importante des tâches
- Mobilité pour « aller vers » sur les territoires
- Disponibilité

NIVEAUX DE FORMATION PERMETTANT L'ACCÈS AU MÉTIER

C'est l'expérience du vécu et de l'engagement en association (apprentissage du métier « sur le tas »), y compris bénévole, et non le niveau de formation qui permet d'accéder au poste

Des niveaux et domaines de formation très variés, allant principalement du bac +2 au bac +4

En lien avec les intitulés de postes, 2 niveaux de responsabilités :

- Accompagnateur direct
- Responsable de service, de projet, de structure, de pôle ...

Accompagnateur de la Vie Associative Locale

Annexe : Rapport de la démarche d'élaboration collective du référentiel du métier